

Virtualmin Verwaltung

(Version 1.1, Stand 05/2019)

Aufruf des Virtualmin, die Verwaltungsoberfläche Ihrer Domain

Je nachdem auf welchem Server Ihre Domain liegt, erreichen Sie die Toolbox Ihres Hosting-Server - über die Sie alle wichtigen Programme anwählen können - unter der folgenden URL:

Für Hosting-Server **Gerstung 7**: <http://gerstung7.net-lab.net/toolbox/>

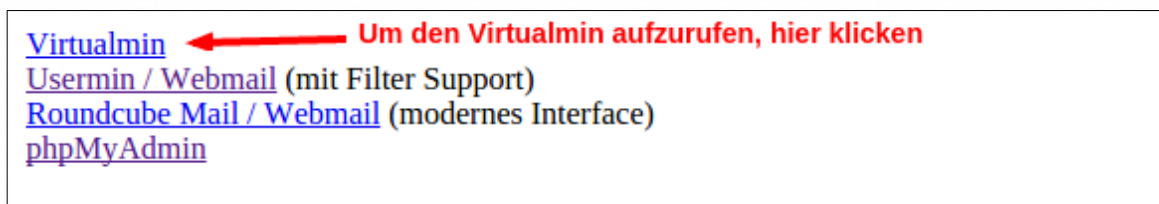
Für Hosting-Server **Gerstung 8**: <http://gerstung8.net-lab.net/toolbox/>

Für Hosting-Server **Gerstung 9**: <http://gerstung9.net-lab.net/toolbox/>

Für Hosting-Server **Gerstung 10**: <http://gerstung10.net-lab.net/toolbox/>

Für Hosting-Server **Gerstung 11**: <http://gerstung11.net-lab.net/toolbox/>

Dort wählen Sie den Virtualmin aus, um Verwaltungsaufgaben für Ihre Domain durchführen zu können.



Um sich im Virtualmin einzuloggen, werden Sie nach einem Benutzernamen und einem Passwort gefragt. Diese wurden Ihnen in einer Willkommensmail zugesandt, Sie finden sie dort unter „Administrations-Login“ und „Administrations-Passwort“.

Die Zugangsdaten Ihrer E-Mail-Adresse funktionieren hier **nicht**.

Das Menü von Virtualmin

Das Menü befindet sich auf der linken Seite von Virtualmin (siehe Bild).

Hier können Sie eine Vielzahl von Einstellungen vornehmen. Die wichtigsten davon zeigen wir Ihnen auf den nächsten Seiten.

- Das Admin-Passwort ändern
- Eine neue E-Mail-Adresse einrichten
- Eine E-Mail-Adresse verwalten
- DNS-Einträge erstellen/verwalten
- Webseiten Preview
- Eine Webseiten-Weiterleitung einrichten
- Logfiles und Zugriffe auf die Statistiken der Webseite
- Einrichten eines Cron-Jobs

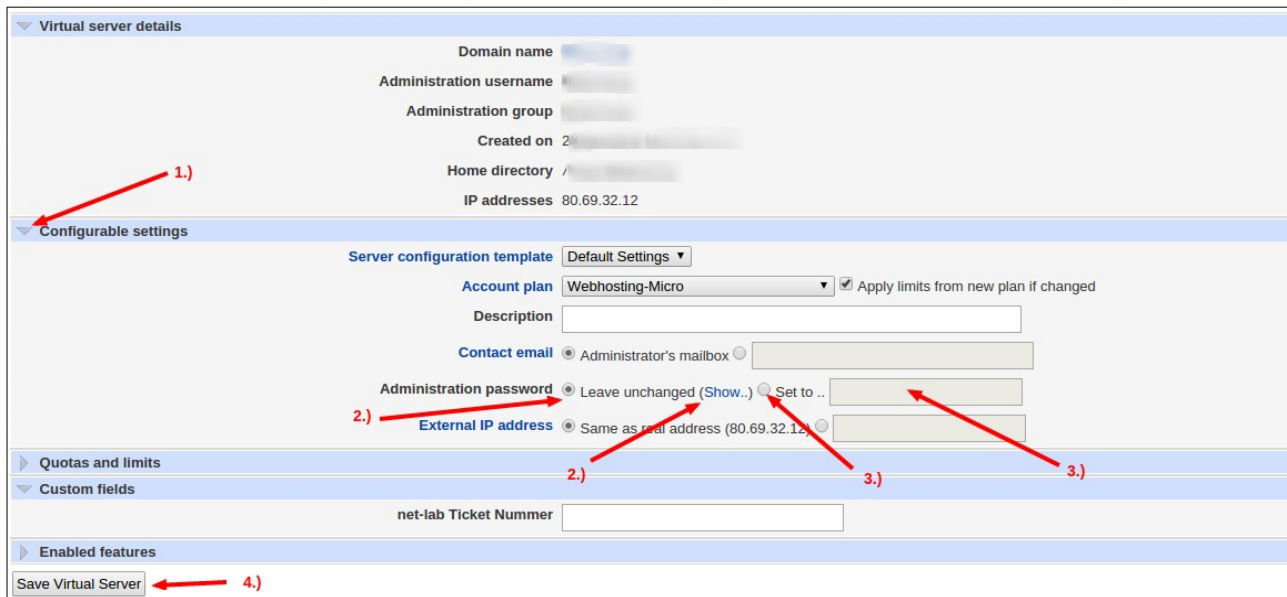


Das Admin-Passwort ändern

Das aktuelle Administrations-Passwort können Sie mit nur wenigen Klicks ändern. Dazu müssen Sie im Menü den Punkt „Edit Virtual Server“ auswählen. Danach gehen Sie im rechten Menü wie folgt vor:

- 1.) Das Menü „Configurable settings“ aufklappen (auf das Dreieck klicken)
- 2.) Wenn Sie nur das Passwort ansehen wollen, belassen Sie „Administration password“ auf „Leave unchanged“ und klicken Sie auf „Show“. In einer kleinen Box wird nun Ihr aktuelles Passwort angezeigt.
- 3.) Um das Passwort zu ändern klicken Sie auf „Set to...“ und geben Sie das neue Passwort ein. Bitte nehmen Sie ein Passwort das, wenn möglich, aus Groß- und Kleinbuchstaben und Zahlen besteht. Sonderzeichen machen das Passwort noch sicherer.
- 4.) Wenn Sie das Passwort geändert haben, klicken Sie bitte abschließend noch auf „Save Virtual Server“. Das neue Admin-Passwort ist ab sofort gültig.

Unten stehend können Sie die einzelnen Schritte noch einmal bebildert nachvollziehen.



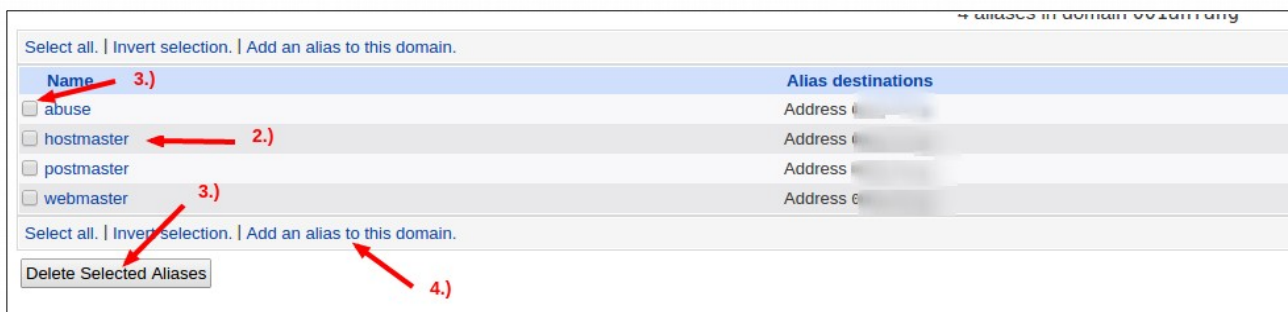
The screenshot shows the 'Virtual server details' page. The 'Configurable settings' section is expanded, indicated by a red arrow labeled '1.)'. Within this section, the 'Administration password' field is selected with a radio button, and the 'Show..' button is clicked, indicated by a red arrow labeled '2.)'. The 'Set to ..' button is also visible, with a red arrow labeled '3.)' pointing to it. Below the 'Administration password' field, the 'External IP address' field is also visible, with a red arrow labeled '2.)' pointing to it. At the bottom of the page, the 'Save Virtual Server' button is highlighted with a red arrow labeled '4.)'.

Eine neue E-Mail-Weiterleitung einrichten

Mithilfe des Virtualmins können Sie neue E-Mail-Adressen oder Weiterleitungen ganz einfach, bis zu Ihrem gebuchten Maximum, einrichten. Sollten Sie darüber hinaus noch mehr Adressen benötigen, melden Sie sich einfach bei uns.

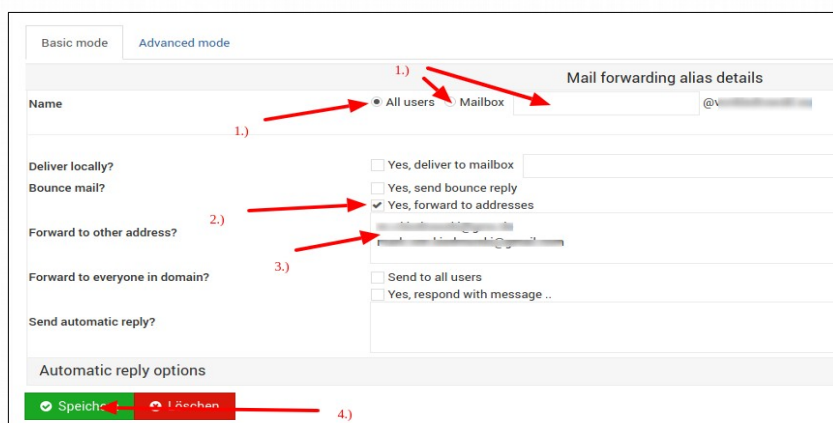
Um eine E-Mail-Weiterleitung (keine vollständiger Account) einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

- 1.) Virtualmin-Menü-Punkt „Edit Mail Aliases“
- 2.) Die Weiterleitungen abuse, hostmaster, postmaster und webmaster sind per Default bereits eingerichtet. Es empfiehlt sich, dies beizubehalten. Aber natürlich können Sie die Zieladresse anpassen.
- 3.) Um eine Weiterleitung zu löschen, markieren Sie das Kästchen der betreffenden Zeile und klicken Sie abschließend auf „Delete Selected Aliases“. Die Weiterleitung wurde entfernt.
- 4.) Um eine Weiterleitung einzurichten, klicken Sie auf „Add an alias to this domain“ und können im nächsten Menü die Weiterleitung konfigurieren.



Im nächsten Menü haben Sie die Auswahl, ob Sie eine „Catchall“-Weiterleitung (alle Mails die auf @IhreDomain.de enden, werden weitergeleitet – natürlich bis auf die definieren Accounts) einrichten, oder eine definiere Mail-Adresse weiterleiten.

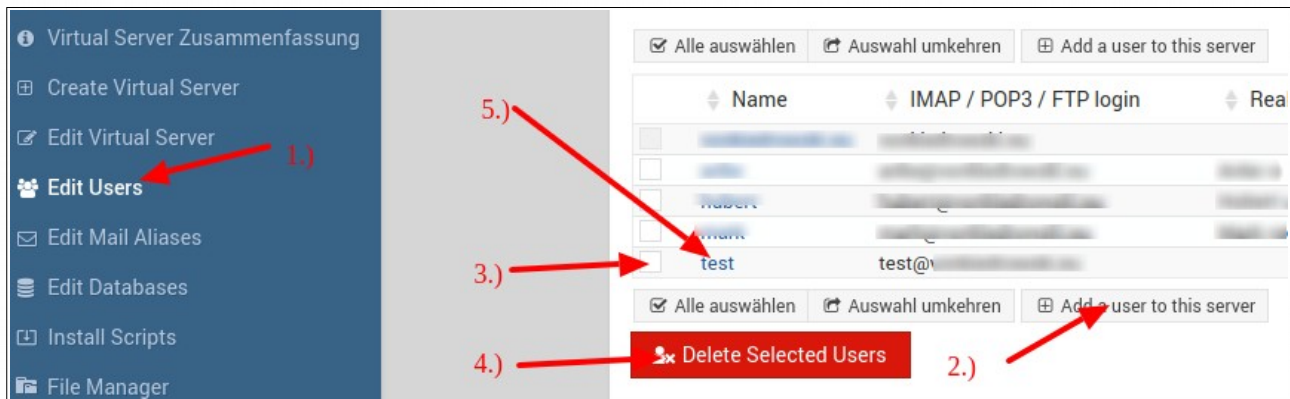
Achtung: Eine „Catchall“-Weiterleitung kann auch ein erhöhtes Spamaufkommen bedeuten.



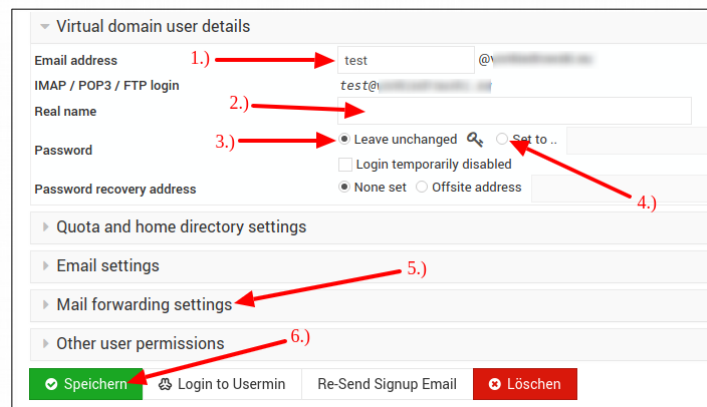
- 1.) Um eine definierte Mail-Adresse weiterzuleiten markieren Sie bitte den kleinen Punkt und geben hinter Mailbox die gewünschte E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie eine „Catchall“-Weiterleitung einrichten möchten, lassen Sie den kleinen Punkt auf „All users“.
- 2.) Markieren Sie mit dem Häkchen in dem Kästchen, dass Sie Mails weiterleiten möchten.
- 3.) Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, auf die weitergeleitet werden soll. Wenn Sie die Mails an mehr als an einen Account weiterleiten wollen, schreiben Sie die weiteren Adressen untereinander.
- 4.) Zum Abschluss auf Speichern klicken. Sie haben eine Weiterleitung eingerichtet.

Eine E-Mail-Adresse einrichten

Eine neue E-Mail-Adresse einzurichten geht mit dem Virtualmin Kinderleicht.



- 1.) Ein Klick auf „Edit Users“ gibt links die Übersicht auf die bereits vorhandenen E-Mail-Konten.
- 2.) Um einen weiteren Benutzer hinzu zu fügen einfach auf „Add a user to this server“ anklicken. Wie es weiter geht, siehe im nächsten Bild.
- 3.) Um eine E-Mail-Adresse zu löschen, einfach das Kästchen vor dem zu löschenden Account anklicken
- 4.) Auf „Delete Selected Users“ klicken. Schon ist der Benutzer gelöscht.
- 5.) Um einen bereits vorhandenen Benutzer zu bearbeiten, einfach auf den Namen klicken. Weiter geht es im nächsten Bild.



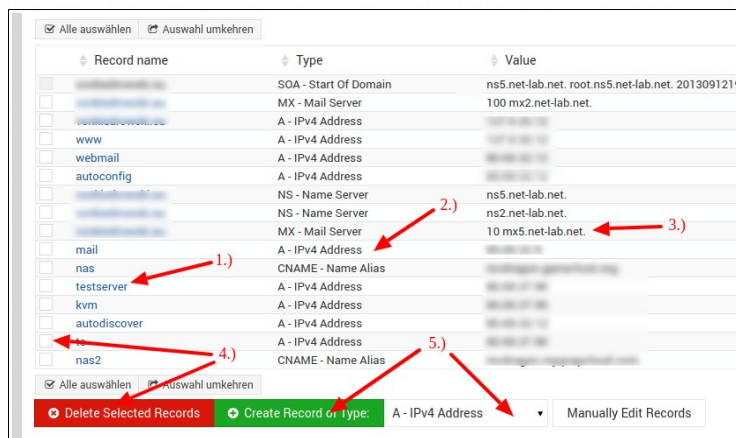
Im nächsten Menü können Sie die Einzelheiten Ihrer neuen E-Mail-Adresse eingeben, oder bei einer vorhandenen ändern.

- 1.) Hier geben Sie die E-Mail-Adresse (alles vor dem @-Zeichen) ein. Bei einer bereits vorhandenen Adresse ist dieses Feld natürlich bereits ausgefüllt.
 - 2.) Hier können Sie einen Namen eingeben. Dieses Feld dient nur zu Ihrer Gedächtnisstütze. Es hat sonst keinerlei Auswirkungen.
 - 3.) Bei einer neuen E-Mail-Adresse wird Ihnen hier ein Passwort vorgeschlagen. Sie können es jedoch auch ändern. Wenn Sie bei einer bestehenden E-Mail-Adresse das Passwort behalten wollen, lassen Sie den kleinen Punkt bei „Leave unchanged“.
 - 4.) Um bei einer bestehenden E-Mail-Adresse das Passwort zu ändern, klicken Sie auf den kleinen Punkt „Set to...“ und geben in das dahinter befindliche Feld Ihr neues Passwort ein.
- Achtung:** Bitte kein einfaches Passwort wie z.B. Ihren Namen eingeben.
- 5.) Wenn Sie „Mail forwarding settings“ aufklappen finden Sie die gleichen Einstellungen vor, wie bei der E-Mail-Weiterleitung (weiter oben).
 - 6.) Am Ende der Änderungen immer das Speichern nicht vergessen (beim Erstellen einer E-Mail-Adresse steht anstelle des Speicherns „Erstellen“).

DNS-Einträge erstellen bzw. verwalten

Um DNS-Einträge zu erstellen, bzw. zu verändern gehen Sie über den Menü-Oberpunkt „Server Configuration“ und dann auf den Punkt „DNS Records“. Sie sehen dann im rechten Bildschirm die Übersicht der bereits bestehenden DNS-Einträge.

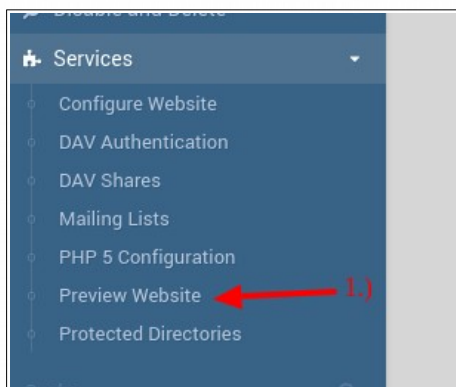
Achtung: Bitte genau prüfen, welche Einträge gebraucht werden. Mit falschen oder fehlenden Einträgen kann man die Nutzung der Domain stark einschränken.



- 1.) Unter „Record name“ finden Sie die bereits vorhandenen Einträge und können diese, mit einem Klick darauf, bearbeiten.
- 2.) Unter „Type“ sehen Sie, von welchem Typ der DNS-Eintrag ist (A-Record, MX-Record, TXT-Record, usw.)
- 3.) Über „Value“ sehen Sie, was der DNS-Eintrag ausgibt, bzw. wohin er deutet.
- 4.) Um einen DNS-Eintrag zu löschen, müssen Sie nur das kleine Kästchen vor dem Eintrag markieren und schließlich auf „Delete Selected Records“ klicken. Der Eintrag ist somit unwiederbringlich weg.
- 5.) Um einen neuen DNS-Eintrag zu erstellen müssen Sie zuerst bei dem Drop-Down-Menü den gewünschten Typ von Eintrag auswählen (A-Record, MX-Record, usw.) und dann auf „Create Record of Type“ klicken. Im nächsten Menüpunkt werden Sie dann aufgefordert den Eintrag durchzuführen.

Preview-Webseite

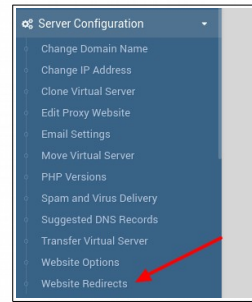
Um eine Vorschau der Webseite zu bekommen (weil die aktive Webseite z.B. noch nicht auf dem Server umgezogen ist) müssen Sie nur das Obermenü „Services“ aufklappen und dort auf „Preview Website“ klicken



Webseiten-Weiterleitung zu einer anderen Webseite

Um eine Webseiten-Weiterleitung einzurichten klappt man den Menüpunkt „Server Configuration“ auf. Darunter findet man den Punkt „Website Redirects“.

Hier findet man bereits alle eingerichteten Weiterleitungen. Bitte lassen Sie die Einträge dort unverändert, diese dienen zur Autokonfiguration Ihrer E-Mail-Adressen.



Um eine weitere Weiterleitung einzurichten klicken Sie unter den bereits bestehenden Weiterleitungen auf „Add a new website redirect“.

Um jetzt die Weiterleitung einzurichten müssen Sie nur drei Felder ausfüllen.

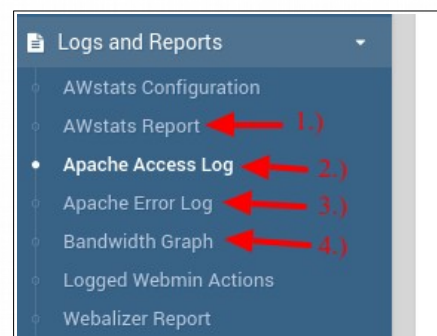
1.) Hier geben Sie den Pfad ein, der weitergeleitet werden soll. Wenn die ganze Webseite weitergeleitet werden soll, geben Sie hier „/“ ein (natürlich ohne „“). Wenn es ein Unterordner von /public.html sein soll, so geben Sie „/Unterordner“ ein (natürlich ohne „“).

2.) Hier geben Sie die URL ein, wohin die Weiterleitung gehen soll (z.B. https://meine-zweite-domain.de)

3.) Um die Weiterleitung nun zu erstellen müssen Sie nur noch auf „Create“ klicken.

Logfiles und Zugriffe auf die Statistiken der Webseite

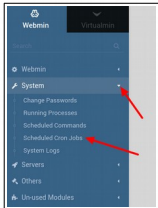
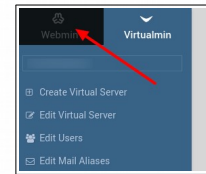
Um die Logfiles und die Zugriff auf Ihre Webseite ansehen zu können, müssen Sie den Menüpunkt „Logs und Reports“ auswählen. Sobald das Menü aufgeklappt ist, haben Sie die Wahl.



- 1.) Hier finden Sie die Statistiken zu Ihrer Webseiten
- 2.) Hier sind die Access Logfiles des Apaches zu finden.
- 3.) Für eine Fehleranalyse Ihrer Webseite sind die Apache Error Logfiles sehr hilfreich
- 4.) Ihren Gesamtverbrauch unterteilt in E-Mails und Webseite finden Sie hier.

Einrichten eines Cron-Jobs

Um einen Cron-Job (eine wiederkehrender Aufgabe) einzurichten müssen Sie zuerst vom Virtualmin in den Webmin wechseln. Dies können Sie über den Button ganz oben (siehe Bild) machen. Sobald Sie im Webmin sind, ändern sich die seitlichen Menüs.



Um nun einen Cron-Job erstellen zu können, klappen Sie das Menü „System“ auf. Darunter finden Sie den Menüpunkt „Scheduled Cron Jobs“ (siehe Bild).

Rechts finden Sie nun alle bereits von Ihnen eingerichteten Cron-Jobs. Um einen neuen einzurichten, müssen Sie auf das Feld „Create a new scheduled cron job“ klicken.

Job Details

Execute cron job as:

Active? Yes No (1.)

Command: (2.)

Input to command:

Description:

When to execute

Simple schedule .. Hourly (3.) Times and dates selected below ..

Minutes	Hours	Days	Months	Weekdays
<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected ..	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected ..	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected ..	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected ..	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected ..
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	January February March April May June July August September October November December	Sunday Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday

Note: Ctrl-click (or command-click on the Mac) to select and de-select minutes, hours, days and months.

Date range to execute

Run on any date Only run from Jan to Jan

Der neue Cron-Job wird bei 1.) aktiviert. Bei 2.) geben Sie den Befehl ein, der ausgeführt werden soll. Bei 3.) geben Sie die Regelmäßigkeit ein, mit der der Cron-Job durchgeführt werden soll (z.B. stündliche). Sie können die Wiederholungen jedoch auch genauer einstellen, dann wählen Sie die Tabellen bei 4.)

Am Schluss nicht vergessen „Create“ (ganz unten) anzuklicken und Sie haben einen Cron-Job erstellt.